

臨時職員（医師事務補助）募集のお知らせ

ツイート 11

いいね! シェア 1

LINEで送る

ページ番号 14361

更新日 平成27年10月8日

印刷

はじめに

総合磐城共立病院では、在籍医師の事務的な負担軽減を図り、診療行為に専念させることで、地域の皆様に快適な医療を提供できるよう医師事務補助職員を募集しております。

勤務条件等

勤務内容及び勤務時間

【勤務内容】 当院に勤務する医師の事務補助業務

- ・電子カルテやオーダーリングシステムへの入力補助
- ・各種資料、紹介状等の作成補助
- ・パソコンを用いたデータ入力作業
- ・その他医師の事務補助に関する業務

【勤務時間】 原則として午前8時30分から午後5時15分までで、休憩時間は60分となります。

勤務場所

総合磐城共立病院内各診療科

必要な資格・経験等

【学 歴】 高卒以上

【資 格】 パソコン（ワード・エクセル）の基本操作ができる方

雇用条件

【賃 金】 日額 6,200円

【通勤手当】 通勤方法、通勤距離に応じて支給（当院から2km未満は支給対象外）

【社会保険】 健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入

採用人数・雇用期間

【採用人数】 2人

【雇用期間】 雇用開始日～12月31日（更新有：最大36ヶ月の雇用となります）

- ※ 働きながら、ドクターズクラークの資格を取得していただきます。
- ※ 資格取得及び勤務状態が良好である場合は、嘱託職員へ勤務条件が変更となる可能性があります。（嘱託職員となった場合、年度毎の契約更新、昇給あり、60歳まで契約更新可。）

応募の方法

履歴書（市販のものでも可）を総合磐城共立病院総務課へ持参又は郵送により提出してください。

郵送による申込の場合、封筒の宛名のとりに「医師事務補助職員応募 履歴書在中」と朱書きしてください。

書類選考の後、面接となります。（応募状況によっては連絡に時間がかかる場合があります）

<<送付先>>

〒973-8555 いわき市内郷御殿町久世原16

いわき市立総合磐城共立病院 総務課

その他

臨時職員として任用されている間の身分は地方公務員となります。したがって、地方公務員法に定める欠格事項に該当する方は採用されません。また、守秘義務や営利企業等の従事制限（兼業の禁止）等、地方公務員としての義務が課されることとなります。

総合磐城共立病院 総務課 職員係 電話：0246-26-3177 ファクス：0246-26-2224
[メールでのお問い合わせはこちら](#)